



見本

安全関係提出書類

(共通項目入力シート)

このシートに各項目を入力すると、各帳票(各シート)に反映されます。
※反映箇所はゴシック体で表示されます

作成年月日 ※ 西暦 2009 年 5 月 7 日 ※数字半角入力

工事名称 ① 近藤ビル新築工事

所長名 ② 近藤 タロウ 殿

会社名 ③ (株)高橋工房

住所 ④ 大阪市北区中之島△-△-△

代表者名 ⑤ 高橋 マサル ⑦電話番号 ※ 06 - 1111 - 1111

代理人 ⑥ 山田 カツミ ⑧ F A X ※ 06 - 2222 - 2222
(現場責任者)

近藤建設工業(株)

下請業者の記入例 - 1

一次業者(高橋工房)が作成する

一次業者 ←

→ 二次業者

※資材納入のみの業者は通知の必要はない

平成 年 月 日

一次用

建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(変更届)

(再下請負通知書様式)

直近上位の
注文者名 近藤建設工業(株)

代理人
(現場責任者) ② 近藤 タロウ
入力シート②が反映される

住所 ④ 大阪市北区中之島△-△-△
入力シート④が反映される

電話番号 ⑦ 06-1111-1111

FAX ⑧ 06-2222-2222
入力シート⑦⑧が反映される

元請名称	近藤建設工業株式会社
------	------------

会社名 ③ (株)高橋工房
入力シート③が反映される

代表者名 ⑤ 高橋 マサル ㊞
入力シート⑤が反映される

《自社に関する事項》

工事名称 及び 工事内容	近藤ビル新築工事 ㄱ・土工事		
工期	自 平成21年4月11日 至 平成22年3月31日	注文者との 契約日	平成21年2月22日

建設業 の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	ㄱ・土工事 工事業 大臣 特定 0第 1234号 知事 一般	平成19年1月10日	
	工事業 大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日	

監督員名	山田 カツミ	安全衛生管理 責任者	山田 カツミ
権限及び 意見申出方法	近藤建設工業(株)下請契約約款第 〇条又は文書	安全衛生管理 推進者	小林 フミアキ
現場代理人名	山田 カツミ ⑥ 入力シート⑥ が反映される	雇用管理 責任者	総務部長 田中 マサユキ
権限及び 意見申出方法	近藤建設工業(株)下請基本契約約 款その他関係条文	※専 門 技 術 者 名	山田 カツミ
※主任技術者名	専任 山田 カツミ	資格内容	12年ㄱ・土木工経験 別紙経歴の通り
資格内容		担当工事内容	ㄱ・土木以外の工事を請負い下請せ ず、自らの仕事を行っている場合は、 その仕事に関する主任技術者の資格 をもっている者を選任する。

(記入要領)

- 報告下請負協力は直近上位の注文者に提出すること。
- 再下請負契約がある場合は《再下請負契約関係》欄(当用紙の右部分)を記入するとともに、次の契約書類(金額の記載は不要)の写しを提出する。なお、再下請が複数ある場合は《再下請負契約関係》欄をコピーして使用する。
①契約書、注文書・請書等 ②下請基本契約書
- 一次下請負協力は、二次下請負協力は以下の協力会社から提出された書類とともに様式1-乙に準じ下請負協力会社編成表を作成の上、元請に届出ること。※二次下請負協力は「二次以降用」用紙を使用のこと。
- この届出事項に変更があった場合は直ちに再提出すること。

《再下請負関係》 再下請負協力会社及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名	渡辺工業(株)	代表社名	渡辺 カズヒロ
住所 (電話番号)	〒 577 - 0045 大阪府東大阪市高井田元町△-△-△ (電話番号 06 - 3333 - 3333)		
工事名称 及び 工事内容	近藤ビル新築工事 ㄱ・土工事		
工期	自 平成21年4月3日 至 平成22年4月1日	契約日	平成21年3月10日

建設業 の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	ㄱ・土 工事業 大臣 特定 0第 5678号 知事 一般	平成19年4月3日	
	工事業 大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日	

現場代理人名	渡辺 シンスケ	安全衛生責任者名	渡辺 シンスケ
権限及び 意見申出方法	近藤建設工業(株)下請契 約約款第〇条又は文書	安全衛生推進者名	山本 シュウイチ
※主任技術者名	専任 渡辺 シンスケ 非専任	雇用管理責任者名	総務部長 加藤 アキラ
資格内容	11年ㄱ・土木工経験 別紙経歴の通り	※専門技術者名	
		資格内容	左に同じ
		担当工事内容	

資格内容は、経験又は
資格のいずれでも良い

※[主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 主任技術者の配属状況について[専任・非専任]のいずれかに〇印を付すこと。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。
(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。

3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)

- 経験年数による場合
 - 1)大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
 - 2)高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
 - 3)その他 10年以上の実務経験
- 資格等による場合
 - 1)建設業法「技術検定」
 - 2)建築士法「建築士試験」
 - 3)技術士法「技術士試験」
 - 4)電気工事士法「電気工事士試験」
 - 5)電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 6)消防法「消防設備士試験」
 - 7)職業能力開発促進法「技能検定」

専任を必要とする工事は、公共性のある
工作物で、注文者からの請負代金
が2,500万円以上の場合

書約と款がない場合は文

常駐者

常駐又は否常駐

常駐者

常駐又は否常駐

常駐者

常駐又は否常駐

下請業者の記入例 - 2

二次業者(渡辺工業)が作成し、高橋工房に提出する

一次業者 ← → 二次業者

平成 年 月 日

二次以降用

建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(変更届)

(再下請負通知書様式)

直近上位の
注文者名 (株)高橋工房

代理人
(現場責任者) 山田 カツミ 住所 大阪府東大阪市高井田元町△-△-△

電話番号 06-3333-3333

F A X 06-4444-4444

元請名称	近藤建設工業株式会社
------	------------

会社名 渡辺工業(株)

代表者名 渡辺 カズヒロ ㊞

《自社に関する事項》

工事名称及び 工事内容	近藤ビル新築工事 弍・土工事		
工期	自 平成21年4月3日 至 平成22年4月1日	注文者との 契約日	平成21年3月10日

建設業 の許 可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	弍・土 工事業	大臣 特定 知事 一般 0第 5678号	平成19年4月3日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
監督員名	渡辺 シンスケ	安全衛生管理 責任者	渡辺 シンスケ
権限及び 意見申出方法	渡辺工業(株)下請契約約款第〇条 又は文書	安全衛生管理 推進者名	山本 シュウイチ
現場代理人名	渡辺 シンスケ	雇用管理 責任者名	総務部長 加藤 アキラ
権限及び 意見申出方法	渡辺工業(株)下請契約約款第〇条 又は文書	※専 門 技 術 者 名	㊞・土木以外の工事を請負い下請せ ず、自らの仕事を行っている場合は、 その仕事に関する主任技術者の資格 をもっている者を選任する。
※主任技術者名	㊞ 渡辺 シンスケ	資格内容	
資格内容	11年弍・土工経験 別紙経歴の通り	担当工事内容	

(記入要領)

- 報告下請負協力は直近上位の注文者に提出すること。
- 再下請負契約がある場合は《再下請負契約関係》欄(当用紙の右部分)を記入するとともに、次の契約書類(金額の記載は不要)の写しを提出する。なお、再下請が複数ある場合は《再下請負契約関係》欄をコピーして使用する。
①契約書、注文書・請書等 ②下請基本契約書
- 一次下請負協力は、二次下請負協力は以下の協力会社から提出された書類とともに様式1-乙に準じ下請負協力会社編成表を作成の上、元請に届出ること。※二次下請負協力は「二次以降用」用紙を使用のこと。
- この届出事項に変更があった場合は直ちに再提出すること。

《再下請負関係》再下請負協力会社及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名	(有)佐藤工業所	代表社名	佐藤 カズトヨ
住所 (電話番号)	〒 571 - 8585 大阪府門真市中□-□-□ (電話番号 06 - 5555 - 5555)		
工事名称 及び 工事内容	近藤ビル新築工事 弍・土工事(山止工事)		
工期	自 平成21年6月1日 至 平成22年2月10日	契約日	平成21年3月20日

建設 の 許 可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	弍・土 工事業	大臣 特定 知事 一般 0第 9101号	平成19年6月3日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

現場代理人名	佐藤 タダヒロ	安全衛生責任者名	佐藤 タダヒロ
権限及び 意見申出方法	近藤建設工業(株)下請契 約約款第〇条又は文書	安全衛生推進者名	今井 タツロウ
※主任技術者名	㊞ 佐藤 タダヒロ 非専任	雇用管理責任者名	社長 佐藤 カズトヨ
資格内容	一級弍工(技能検定)	※専門技術者名	
		資格内容	左に同じ
		担当工事内容	

※[主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 主任技術者の配属状況について[専任・非専任]のいずれかに〇印を付すこと。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。
(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。

3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)

- 経験年数による場合
 - 1)大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
 - 2)高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
 - 3)その他 10年以上の実務経験
- 資格等による場合
 - 1)建設業法「技術検定」
 - 2)建築士法「建築士試験」
 - 3)技術士法「技術士試験」
 - 4)電気工事士法「電気工事士試験」
 - 5)電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 6)消防法「消防設備士試験」
 - 7)職業能力開発促進法「技能検定」



安全関係提出書類

(共通項目入力シート)

このシートに各項目を入力すると、各帳票(各シート)に反映されます。

※反映箇所はゴシック体で表示されます

作成年月日 ※ ^{西暦}年 月 日 ※数字半角入力

工事名称 ①

所長名 ② 殿

会社名 ③

住所 ④

代表者名 ⑤ ⑦電話番号 ※ - -

代理人 ⑥ ⑧ F A X ※ - -
(現場責任者)

近藤建設工業(株)

安全衛生・再下請通知書に関する提出書類

平成 年 月 日

近藤建設工業株式会社 _____ 作業所

統括安全衛生責任者 _____ 殿
(作 業 所 長)

上記工事を施工するにあたり、建設業法、労働基準法、労働安全衛生法、建設労働者雇用改善法その他関係法令に基づき、関係書類を提出致します。

一次専門工事協力会社 _____

(代 表 者 名) _____ 印
(業種 : _____)

住 所 _____

T E L _____ -- F A X _____ --

届出年月日	届出者名
平成 年 月 日	_____ 印

この書類は工事着工日までに、必ずご提出下さい。

内容確認 統括安全衛生責任者 _____ 印
(作業所長)

安全衛生関係提出書類

提出		書 式 名	備考
有	無		
		安全衛生管理に関する確約書	
		下請負協力会社編成表	
		建設業法・雇用改善法等に基づく届出書（変更届）一次用	
		建設業法・雇用改善法等に基づく届出書（変更届）二次以降用	
		作業員名簿（一次用）	
		作業員名簿（二次以降用）	
		持込機械（移動式クレーン、車両系建設機械、高所作業車・ゴンドラ）等使用届	
		持込機械（電動工具、電気溶接機）等使用届	
		危険物・有害物持込使用届	
		火気使用申請書	
		年少者就労報告書	
		高年齢者作業申告書	
		自動車使用状況報告書	
		工事用車両・通勤車両届	
		作業所安全衛生管理計画書	

どちらかに必ず○印を入れる。

※この書類は工事着手前日までに提出すること。

工事名称

統括安全衛生
責任者

殿

平成 年 月 日

会社名

住所

代表者

印

安全衛生管理に関する確約書

貴社の発注に係る上記工事の施工にあたり、下記事項を実施するとともに、労務・安全衛生に関する法令並びに貴社との基本契約書、注文書及び貴社の諸規則を順守し、労働災害の防止及び職業性疾病の予防をはかることを確約します。なお、当社の協力会社に対しても上述の措置を行わせます。

記

- 労働者を雇入れた際及び定期的に、労働安全衛生法にもとづく健康診断を必ず実施します。
- 労働安全衛生法にもとづき、安全衛生推進者、安全衛生責任者(職長兼務)、作業主任者、作業指揮者等の責任者・担当者を選任し、安全作業に努めます。
- 貴工事に新たに入場させる作業員には所定の新規入場教育を行います。
- 資格を要する業務には必ず有資格者を配置します。
- 女子・年少者には労働基準法(女年則)に定められた基準に基づいて作業を行わせません。
- 作業員には作業にふさわしい服装をさせ、保護帽・安全帯その他必要な保護具を正しく着用・使用させます。
- 現場内に設けられている手摺、開口部の蓋、ネット等の安全設備は無断で取り外し、変更はさせません。なお、届出て取外した場合であっても必ず復旧させます。
- 現場では作業場所、通路等の整理整頓に努めさせ、毎日の作業終了後には後片付けを励行させます。
- 貴工事の安全衛生協議会、安全工程打合せ、朝礼等には必ず出席させ、決定事項、打ち合わせ・指示事項を実施させます。
- 施工中は、定期的に自主安全パトロールを行い、当社傘下作業員の安全衛生指導にあたります。

以上

下請負協力会社編成表

平成 年 月 日

(一次下請負協力会社=作成下請負協力会社)

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

(二次下請負協力会社)			(二次下請負協力会社)			(二次下請負協力会社)		
工事	会社名		工事	会社名		工事	会社名	
	安全衛生責任者			安全衛生責任者			安全衛生責任者	
	主任技術者			主任技術者			主任技術者	
	専門技術者			専門技術者			専門技術者	
	担当工事内容			担当工事内容			担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日		工期	年 月 日 ~ 年 月 日		工期	年 月 日 ~ 年 月 日	
(三次下請負協力会社)			(三次下請負協力会社)			(三次下請負協力会社)		
工事	会社名		工事	会社名		工事	会社名	
	安全衛生責任者			安全衛生責任者			安全衛生責任者	
	主任技術者			主任技術者			主任技術者	
	専門技術者			専門技術者			専門技術者	
	担当工事内容			担当工事内容			担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日		工期	年 月 日 ~ 年 月 日		工期	年 月 日 ~ 年 月 日	
(四次下請負協力会社)			(四次下請負協力会社)			(四次下請負協力会社)		
工事	会社名		工事	会社名		工事	会社名	
	安全衛生責任者			安全衛生責任者			安全衛生責任者	
	主任技術者			主任技術者			主任技術者	
	専門技術者			専門技術者			専門技術者	
	担当工事内容			担当工事内容			担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日		工期	年 月 日 ~ 年 月 日		工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

- (記入要領) 1 一次下請負協力会社は、二次下請負協力会社以下の協力会社から提出された「届出書」(様式1号-甲)に基づいて本表を作成の上、元請に届出ること。
2 この下請負協力会社編成表でまとめきれない場合には、本様式をコピーするなどして適宜使用すること。

一次用

建設業法・雇用改善法等に基づく届出書（変更届）

（再下請負通知書様式）

直近上位の
注文者名 近藤建設工業株

代理人
(現場責任者) _____ 住所 _____

電話番号 _____

F A X _____

元請名称	近藤建設工業株式会社	会社名	_____
		代表者名	_____ ㊞

《自社に関する事項》

工事名称 及び 工事内容	0		
工 期	自 _____ 年 月 日	注文者との 契約日	_____ 年 月 日
	至 _____ 年 月 日		

	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
建設業 の許可	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
監督員名	安全衛生管理 責任者		
権限及び 意見申出方法	安全衛生管理 推進者名		
現場代理人名	雇用管理 責任者名		
権限及び 意見申出方法	※専 門 技 術 者 名		
※主任技術者名	専 任 非専任	資 格 内 容	
資 格 内 容	担 当 工 事 内 容		

（記入要領）

- 報告下請負協力は直近上位の注文者に提出すること。
- 再下請負契約がある場合は《再下請負契約関係》欄（当用紙の右部分）を記入するとともに、次の契約書類（金額の記載は不要）の写しを提出する。なお、再下請が複数ある場合は《再下請負契約関係》欄をコピーして使用する。
①契約書、注文書・請書等 ②下請基本契約書
- 一次下請負協力は、二次下請負協力は以下の協力会社から提出された書類とともに様式1-乙に準じ下請負協力会社編成表を作成の上、元請に届出ること。※二次下請負協力は「二次以降用」用紙を使用のこと。
- この届出事項に変更があった場合は直ちに再提出すること。

《再下請負関係》再下請負協力会社及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名	_____		代表社名	_____
住 所	〒 _____			
(電話番号)	(電話番号 _____ - _____)			
工事名称 及び 工事内容	_____			
工 期	自 _____ 年 月 日	契 約 日	_____ 年 月 日	
	至 _____ 年 月 日			

建設業 の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

現場代理人名	_____	安全衛生責任者名	_____
権 限 及 び 意 見 申 出 方 法	_____	安全衛生推進者名	_____
※主任技術者名	専 任 非専任	雇用管理責任者名	_____
資 格 内 容	_____	※専 門 技 術 者 名	_____
		資 格 内 容	_____
		担 当 工 事 内 容	_____

※[主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 主任技術者の配属状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付すこと。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。
(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。

3 主任技術者の資格内容（該当するものを選んで記入する）

- ①経験年数による場合
 - 1) 大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
 - 2) 高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
 - 3) その他 10年以上の実務経験
- ②資格等による場合
 - 1) 建設業法「技術検定」
 - 2) 建築士法「建築士試験」
 - 3) 技術士法「技術士試験」
 - 4) 電気工事士法「電気工事士試験」
 - 5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 6) 消防法「消防設備士試験」
 - 7) 職業能力開発促進法「技能検定」

二次以降用

建設業法・雇用改善法等に基づく届出書（変更届）

（再下請負通知書様式）

次

直近上位の
注文者名 _____

代理人
（現場責任者） _____ 住所 _____

電話番号 _____

F A X _____

元請名称	近藤建設工業株式会社
------	------------

会社名 _____

代表者名 _____ ㊞

《自社に関する事項》

工事名称 及び 工事内容			
工 期	自 _____ 年 月 日	注文者との 契約日	_____ 年 月 日

	施工に必要な許可業種	許可番号	許可（更新）年月日
建設業 の許 可	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
監督員名	安全衛生管理 責任者		
権限及び 意見申出方法	安全衛生管理 推進者名		
現場代理人名	雇用管理 責任者名		
権限及び 意見申出方法	※専門 技術者名		
※主任技術者名	専任 非専任		
資格内容	資格内容		
	担当工事内容		

（記入要領）

- 報告下請負協力は直近上位の注文者に提出すること。
- 再下請負契約がある場合は《再下請負契約関係》欄（当用紙の右部分）を記入するとともに、次の契約書類（金額の記載は不要）の写しを提出する。なお、再下請が複数ある場合は《再下請負契約関係》欄をコピーして使用する。
①契約書、注文書・請書等 ②下請基本契約書
- 一次下請負協力は、二次下請負協力は以下の協力会社から提出された書類とともに様式1-乙に準じ下請負協力会社編成表を作成の上、元請に届出ること。※二次下請負協力は「二次以降用」用紙を使用のこと。
- この届出事項に変更があった場合は直ちに再提出すること。

《再下請負関係》再下請負協力会社及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名			代表社名		
住所 （電話番号）	〒 _____ （電話番号 _____ - _____）				
工事名称 及び 工事内容					
工 期	自 _____ 年 月 日	契約日	_____ 年 月 日		

建設業 の許 可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

現場代理人名			安全衛生責任者名		
権限及び 意見申出方法			安全衛生推進者名		
※主任技術者名	専任 非専任		雇用管理責任者名		
資格内容			※専門技術者名		
			資格内容		
			担当工事内容		

※[主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 主任技術者の配属状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付すこと。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。
（一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。）
複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。

3 主任技術者の資格内容（該当するものを選んで記入する）

- ①経験年数による場合
 - 1) 大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
 - 2) 高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
 - 3) その他 10年以上の実務経験
- ②資格等による場合
 - 1) 建設業法「技術検定」
 - 2) 建築士法「建築士試験」
 - 3) 技術士法「技術士試験」
 - 4) 電気工事士法「電気工事士試験」
 - 5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 6) 消防法「消防設備士試験」
 - 7) 職業能力開発促進法「技能検定」

作業員名簿 (一次)

安全衛生者	ふりがな	年 令	職 種	現 住 所	最近1年以内の健康診断日	特殊健康診断日	略記号	資格要件等の種類	資格証等の年月日	新規入場者 年 月 日	確 認	
	氏 名		経験年数	連 絡 先 (TEL)	血 圧	種 類					月 / 日	印
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/

- 1 作業員名簿は、一次・二次・三次の専門工事事協力会社毎に用紙別に記入して下さい。
- 2 作業員名簿に追加又は変更が生じたときは、追加記入するか新用紙で提出して下さい。
- 3 安全衛生担当者は氏名欄の前に○をして下さい。変更が生じたときは、届出、再記入して下さい。
- 4 年少者（18才未満の者）・女子は年齢を○で囲んで下さい。
- 5 健康診断書は原本を持参して、確認を受けて下さい。
- 6 経験年数は現在の仕事に就いてからの年数を記入して下さい。

- 7 略記号の欄は、資格・要件者等を下記の略記号で記入して下さい。
作業責任者は規模により正副2名を選任して下さい。

職=職長	免=免許者	主=作業主任者	技=技能講習修了者	特=特別教育修了者
運=運転者	指=指揮者	合=合図者	誘=誘導者	監=監視人
点=点検者	火=火気取扱責任者	等の略記号とします。		
- 8 新規入場者教育に、資格・免許証等を持参して確認を受けて下さい。
- 9 資格等の確認を受けたものは、必ず携帯して作業をして下さい。（無資格の就労は禁止）

作業員名簿 (次)

専門工事事協力会社
(代表者名)

(平成 年 月 日 作成)

安責 全衛 生者	ふりがな	年 令	職 種	現 住 所	最近1年以内 の健康診断日	特殊健康 診断日	略 記 号	資格要件等の種類	資格証等の年月日	新規入場者 年 月 日	確 認	
	氏 名		経験年数	連 絡 先 (TEL)	血 圧	種 類					月 / 日 印	
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/
											健康	/
											資格	/

- 1 作業員名簿は、一次・二次・三次の専門工事事協力会社毎に用紙別に記入して下さい。
- 2 作業員名簿に追加又は変更が生じたときは、追加記入するか新用紙で提出して下さい。
- 3 安全衛生担当者は氏名欄の前に○をして下さい。変更が生じたときは、届出、再記入して下さい。
- 4 年少者（18才未満の者）・女子は年齢を○で囲んで下さい。
- 5 健康診断書は原本を持参して、確認を受けて下さい。
- 6 経験年数は現在の仕事に就いてからの年数を記入して下さい。

- 7 略記号の欄は、資格・要件者等を下記の略記号で記入して下さい。

作業責任者は規模により正副2名を選任して下さい。

職=職 長 免=免許者 主=作業主任者 技=技能講習修了者 特=特別教育修了者
 運=運転者 指=指揮者 合=合図者 誘=誘導者 監=監視人
 点=点検者 火=火気取扱責任者 等の略記号とします。

作業内容に変更が生じたときは、資格・要件者の届出を追加記入して下さい。

- 8 新規入場者教育に、資格・免許証等を持参して確認を受けて下さい。
- 9 資格等の確認を受けたものは、必ず携帯して作業をして下さい。（無資格の就労は禁止）

持込機械 { 移動式クレーン 車両系建設機械 } 等使用届 高所作業車・ゴンドラ

会社名 _____

この度、下記機械等を点検整備のうえ、持込・使用しますので届出致します。なお、使用に際しては関係法令に定められた事項を遵守します。

使用会社名				代表者名			
機 械	名 称		メーカー	規格・性能	製造年	管 理 番 号	
持込年月日				使用場所	自社・リースの区別		
搬出予定日							
運 転 者		氏 名		資格の種類			
自主 有効 検査 期限	定期	年次	年度	移動式クレーン等の性能検査有効期限	年	自動車検査証有効期限	年 月 日迄
		月次	年度				
		特 定					
任 意 保 険		加入額	対人	千円	搭乗者	千円	有効期限
			対物	千円	その他	千円	年 月 日迄
機械等の特性・その他 その使用上注意すべき事項							

- (注) 1 持込機械等の届出は、当該機械を持ち込む会社（貸与を受けた会社が下請の場合はその会社）の代表者が所長に届け出る。
2 自社の点検表にて点検したものは、その点検表を添付する。

平成 年 月 日

持込機械 { 電動工具 電気溶接機 } 等使用届

会社名 _____

この度、下記機械等を点検整備のうえ、持込・使用しますので届出致します。なお、使用に際しては関係法令に定められた事項を遵守します。

番号	機 械 名	規 格 能 性	管理番号	持 込 年 月 日	点検者	取扱者
				搬 出 予 定 年 月 日		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- (注) 1 持込機械等の届出は、当該機械を持ち込む会社（貸与を受けた会社が下請の場合はその会社）の代表者が所長に届け出る。
2 自社の点検表にて点検したものは、その点検表を添付する。

危険物・有害物持込使用届

会社名 _____

この度、下記の危険物、有害物を持込・使用しますので届出致します。なお、関係法規に定められた事項を遵守するとともに盗難防止に努めます。

使用材料	商品名	メーカー名	搬入量	種別	含有成分
工事名 及び 使用場所	(災害又は健康障害の発生しやすい場所は必ず記入する)				
保管場所			使用機械 又は工具		
使用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日				
作業主任者	(屋内作業場、タンク等で許容消費量の有機溶剤を取り扱う作業又は特定化学物質等を扱う作業は技能講習修了者)				
危険物 取扱責任者	(消防法で決められた量以上を貯蔵する場合は危険物取扱の免許取得者)				
換気方法 種類	(主なものを記入する。詳細は別に計画書を作成する)				
備考	(防毒マスクなどの使用又は他の職種に関係ある事項などを記入する)				

- (注) 1 商品名、種別、含有成分等は材料に添付されているラベル成分表等から写し、記入してください。
2 危険物とは、ガソリン、軽油、灯油、プロパン、アセチレンガスなどをいう。
3 有害物とは、塗装、防水などに使用する有機溶剤、特定化学物質などをいう。

火 気 使 用 申 請 書

会 社 名 _____

下記の要領で火気使用いたしたくご許可願います。なお、火気使用の終了時には、必ずその旨ご報告いたします。

使 用 場 所				
使用目的	工事	溶接、溶断、圧接、防水、乾燥 その他 ()	使用日時	月 日 時 分 ~ 時 分
	日常	採暖、湯沸、炊事 その他 ()	使用期間	月 日 ~ 月 日
火 気 の 種 類		電気、ガス、灯油、重油、木炭、薪 その他 ()		
管 理 方 法		消火器、防火用水、消火砂、防災シート、受皿、標識、監視、 取扱上の注意 ()		
火 元 責 任 者 (後始末巡回者)				
火 気 使 用 責 任 者				

※使用目的、火気の種類、管理方法は該当事項を○で囲んで下さい。

許可第 号	(許 可 年 月 日)			年	月	日
火気使用許可	防 火 管 理 者	Ⓜ				
	担 当 係 員	Ⓜ				
許 可 条 件						

平成 年 月 日

年少者就労報告書

工事名称 _____

所長名 _____ 殿

会社名 _____

代表者名 _____ 印

貴作業所の工事を施工するにあたり、下記のもの、満18歳未満ですが、当社の責任において就労させますので報告いたします。また危険有害業務には就労させません。

氏名	生年月日	年齢(満)	職種	作業内容

※ 次の書類の写しを同時に添付し提出すること。

1. 年齢証明書 (住民票抄本可)
2. 保護者の就労承諾書

高年齢者作業申告書

工事名称 _____ 会社名 _____

所長名 _____ 殿 代表者名 _____ ㊞

下記の者は高齢者（65才以上）ですが、弊社の責任において就労させますのでご報告致します。

原則として危険有害業務には就かせませんが、やむをえず就労させる場合は、職長の直接指導により、労働基準法、労働安全衛生法及び貴社の規定を遵守して作業させます。

高 年 齢 者	雇用協力会社名	TEL () -		
	雇用管理責任者名			
	氏 名			
	現 住 所	TEL () -		
	生 年 月 日		年 齢	才
	作業経歴・特技			
	健 康 状 態		悪 い 部 位	
	現 場 事 故 経 験		怪我をした部位	
就業させる作業				
期 間	年 月 日 ~ 年 月 日			
自己申告欄（就業に対する要望等）				
雇用責任者の意見欄				

自動車使用状況報告書

会社名 _____

区分	所属会社名 (再下請も含む)	車種	車両番号	指名運転者	任意保険						強制保険			更新の指示確認		
					所有者氏名	保険会社	証券番号	保険期間	対人一人 当り(死亡)	対物 (免責)	搭乗者一人 当り(死亡)	保険会社	証券番号	保険期間	年月日	指示者
															指示年月日	サイン
							年 月迄						年 月迄			
							年 月迄						年 月迄			
							年 月迄						年 月迄			
							年 月迄						年 月迄			
							年 月迄						年 月迄			
							年 月迄						年 月迄			
							年 月迄						年 月迄			
							年 月迄						年 月迄			
							年 月迄						年 月迄			
							年 月迄						年 月迄			

(注) 二次以降の関係下請協力会社についても報告し、区分欄には次の記号を記入すること。 イ. 貴社の社有車 ロ. 貴社従業員の私有車 ハ. 再下請人の社有車 ニ. 再下請人従業員の私有車

安全運転管理者選任報告

氏名	生年月日	備考

注 意 事 項	安全運転管理者を選任しなければならない場合	道路交 通 法 第 74 条 の 2 同 法 施 行 規 則 第 9 条 の 8
	乗車定員が11人以上の自動車にあつては1台、その他の自動車にあつては5台（但し、自動二輪車1台は0.5台として計算）以上使用する場合、その本拠（本社、支店、営業所、現場等独立した使用本拠）ごとに安全運転管理者を選任して15日以内に本拠を管轄する公安委員会に届出なければならない。	

工事用車両・通勤車両届

会社名 _____

使用期間	自 年 月 日 ~ 至 年 月 日					
所有者指名				安全運転 管理者氏名		
車 両	型式				車両番号	
	車検期間	自 年 月 日 ~ 至 年 月 日				
運 転 手	氏名				生年月日	
	住所					
	免許の種類				免許番号	
自 賠 責	保険会社名				証券番号	
	保険期間	自 年 月 日 ~ 至 年 月 日				
任 意 保 険	保険会社名				証券番号	
	対人	万円	対物	万円	搭乗者	万円
	保険期間	自 年 月 日 ~ 至 年 月 日				
運行経路						

- (注) 1 この届出書は車両1台ごとに提出すること。
 2 この届出書に「任意保険」の証書(写)を添付し提出すること。
 3 マイクロバス等についても記載すること。
 4 運転者が変わった場合はその都度届出ること。

作業所安全衛生管理計画書

作業所安全衛生管理計画書

工事名称 _____

所長名 _____ 殿

会社名 _____

代表者 _____ ㊞

工 事 概 要	工 種						
	工 事 内 容						
	工 期	年	月	～	年	月	
	主な持込機械・設備等						
店社による安全パトロール予定							
安 全 衛 生 管 理 体 制	店社		工事担当役員				
	安全担当役員		役職	氏名	氏名		
	安全衛生担当責任者		役職	氏名	氏名		
	安全衛生担当者		役職	氏名	氏名		
	事業所		現場代理人				
			安全衛生責任者				
職 長		二次下請		次下請		次下請	
		氏名	氏名	氏名			
		作業員数	名	作業員数	名	作業員数	名

作 業 手 順 書	作業手順書の名称		提出（作成予定）年月日
	作 成 済		年 月 日
			年 月 日
	作 成 予 定		年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

安 全 衛 生 教 育 の 計 画	No	教 育 内 容	実 施 時 期	備 考
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

健 康 診 断 の 計 画	No	内 容 ・ 対 象	実 施 時 期	備 考
	1			
	2			
	3			
	4			

重 点 的 に 実 施 し よ う と す る 活 動	No	実 施 内 容 と 活 動 予 定	備 考
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		